



Organisasjonsplan

Innhold

Forord	2
Formål, hovedmål, visjon, verdigrunnlag og virksomhets idé	3
Innhold	1
Forord	2
Formål og målsettinger for Ålen Idrettslag	3
ÅRSMØTET	4
IDRETTSLAGETS STYRE	7
ADMINISTRATIVE RUTINER	14

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Ålen Idrettslag. Hensikten har vært å nedtegne i dokument form de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Hovedstyrets posisjon som lagets øverste organ for alle aktiviteter i laget har man ansett som spesielt viktig å fremheve og underbygge.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover.

Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjer/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen.

Hovedstyret bør påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidmessig revisjon.

Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig.

Ålen, mars 2016

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Formål og målsettinger for Ålen Idrettslag

Formålsparagraf

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paraolympiske komité.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Hovedmål

Få barn og unge i aktivitet

Visjon

Skape samhold og glede gjennom mestring og fellesskap

Verdigrunnlag

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

All aktivitet skal bygge på følgende grunnverdier: SPENSTIG, TRYGT, og ARTUGT

Virksomhets idé

Ålen IL skal være sterk og tydelig i nærmiljøet.

Ålen IL skal være den største bidragsyteren i forhold til barn og unges oppvekstvilkår i Ålen.

Organisering

Uten frivillighet og tillitsvalgte på alle nivåer er det ikke mulig å drive et idrettslag. Og skal ikke byrden bli for stor på den enkelte er det viktig at vi får dekket alle roller slik at vi ikke brenner ut de ressursene som tar verv i Ålen Idrettslag.

Verv i Ålen Idrettslag er meningsfylt arbeid for barn, unge og voksne i Ålen og gir et stort sosialt nettverk. Ingen oppgaver eller bidrag er for små til å være med på å gjøre at kabalen går opp og Ålen IL får gjennomført sine planlagte aktiviteter.

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



ÅRSMØTET

Idrettslagets øverste organ er årsmøtet som holdes hvert år i februar/mars måned.

Årsmøtet og styret er videre underlagt og rapporterer til Sør-Trøndelag Idrettskrets. Ålen Idrettslag er pålagt å følge NIFs lover gjennom å innarbeide disse i vedtekter, organisasjon og rutiner.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene og/eller ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltakelse.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

Årsmøtets oppgaver

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), sekretær(er) samt 2 representanter til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle innkomne forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



10. Foreta følgende valg:

- a) Leder og nestleder
- b) styremedlem(mer) og... varamedlem(mer)
- c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. § 12 pkt. 9.
- d) 2 revisorer
- e) Representanter til ting og møter i de organisasjoner idrettslaget er tilsluttet.
- f) Valgkomité med leder og 3 medlemmer for neste årsmøte.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

Valgene skjer etter bestemmelsene i NIFs lov § 2-11.

Årsmøtet bør være årets høydepunkt i idrettslaget der idrettslagets organisering, økonomiske rammer og overordnede prioriteringer diskuteres og vedtas. For detaljer, se vedtektene til Ålen IL.

Følgende velges under årsmøtet:

Styret		
Funksjon	For...	I...
Leder	1 år	
Nestleder	2 år	Ulike
Styremedlem – Fotball	2 år	Ulike
Styremedlem – Freeski	2 år	Like
Styremedlem – Håndball	2 år	Like
Styremedlem – Orientering	2 år	Like
Styremedlem – Ski	2 år	Like
Styremedlem – Sykkel	2 år	Ulike
Styremedlem – Turn	2 år	Ulike
Varamedlem	2 år	Ulike
I tillegg velges ett medlem til AU for 2 år	2 år	

Valgkomité		
Funksjon	For...	I...
Leder	1 år	
Medlem 1	2 år	
Medlem 2	1 år	
Medlem 3	1 år	

Revisorer		
Funksjon	For...	I...
Medlem 1	2 år	Like
Medlem 2	2 år	Ulike

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



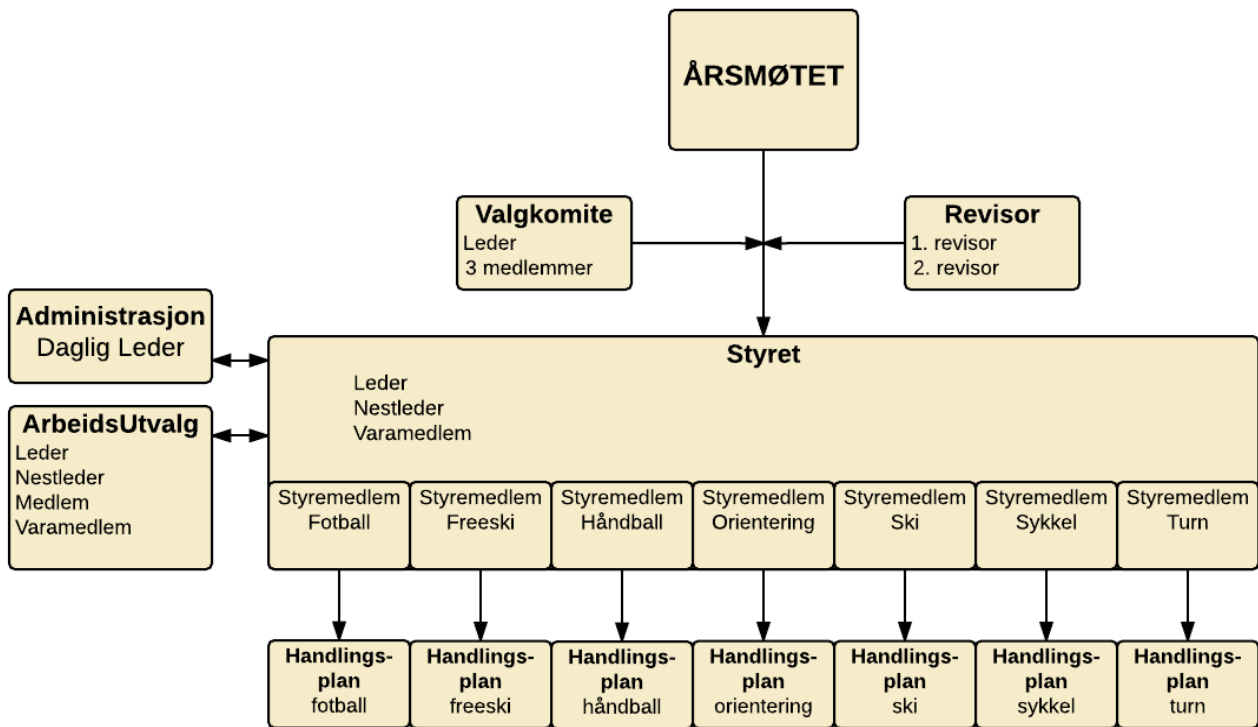
**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Organisasjonskart Ålen IL



Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Grupper/utvalg/komiteer

VALGKOMITÉ

Idrettslaget skal ha valgkomité som velges på fritt grunnlag på årsmøtet i idrettslaget, etter innstilling fra styret, og har som oppdrag å legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet.

Laget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Lagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan.

For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjenning.

ARBEIDSUTVALG (AU)

AU er administrasjonen i Ålen IL, og har den daglige kontakten og driften av laget mellom styremøtene.

ARBEIDSUTVALGETS ANSVAR

AU skal som administrasjonen i Ålen IL sørge for den daglige driften av laget. Dette innebærer å bidra til at gruppene får den støtte og oppfølging som er nødvendig, drifte laget økonomisk og ivareta løpende saker som ikke krever «idrettspolitiske» vedtak. Hovedstyret er den som gir AU mandat til driften mellom styremøtene. AU har ellers generelle oppgaver som å følge opp økonomi via lagets valgte regnskapsfører i tillegg til viktige områder som arrangement, utstyr og innkjøp, marked og sponsor, samt anlegg

IDRETTSLAGETS STYRE

Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

- Styret i Ålen IL skal bestå av 10 personer (Leder, Nestleder, 7 styremedlemmer, Varamedlem)
- 7 styremedlemmer velges/utpekes da som **kontaktpersoner** mot gruppene. Disse får da ansvaret for hver sin særgruppe
- Aktiviteter gjennomføres av gruppene. Også gjennomføring av aktivitetene tildeles som oppgaver til utpekte personer i gruppene
- Handlingsplanen er styrende for aktiviteten. Handlingsplanen skal brytes ned i mindre oppgaver. Det skal settes en person på hver oppgave.
- Kontaktpersonene må ha oversikt over oppgaver som skal utføres i gruppa. Oversikt over hvem som er tildelt oppgaver må ligge på hjemmesidene

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Styret skal:

- Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet. Styret skal påse at Ålen IL har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- Representere idrettslaget utad.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Roller og kontaktinformasjon styret i Ålen IL

Rolle	Navn	Telefon	E-post
Leder			
Nestleder			
Varamedlem			
Styremedlem Fotball			
Styremedlem Frieski			
Styremedlem Håndball			
Styremedlem Orientering			
Styremedlem Ski			
Styremedlem Sykkel			
Styremedlem Turn			

Styret skal følgelig bestå av ansvarlige for alle betydelige grupper, aktiviteter og funksjoner for å sikre effektivt lederskap.

Prinsippet er at alle viktige diskusjoner og beslutninger vedrørende aktivitet, inntekter og utgifter i Ålen IL skal gjøres i styret. Undergruppene skal gjennomføre aktivitet innenfor gitte rammer. Det bør sitte et styremedlem i de viktigste underutvalgene. Dette ansvaret må spres på alle.

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Anbefalte Styremøter

Måned	Uke	Hovedoppgave – Hver gang grupper/arrangement/anlegg/prosjekt/utvalg
Februar	6	Valgkomité, Godkjenning av regnskap. Klargjøre budsjett. Forberede årsmøte.
Mars	10/11	Konstituering av nytt styre. Fordele ansvar. Handlingsplan.
April/mai	17/18	Regnskap. Handlingsplan. Oppstart fotball, avslutning ski og allidrett.
Juni	23/24	Regnskap. Handlingsplan. Oppsummering 1. halvår. Gjøre tiltak
August	34/35	Regnskap. Handlingsplan. Oppstart høsten. Allidrett.
Oktober	41/42	Regnskap. Handlingsplan. Valgkomité
Desember	48/49	Organisering, Valgkomité, Regnskap og budsjett, treningsavgifter, oppstart ski

Leder Ålen IL –

Hva – hovedoppgaver	Merknad
Overordnet ansvar for at organisering, aktiviteter og økonomistyring gjennomføres i henhold til lover og regler som gjelder for idrettslag.	Kontinuerlig
Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene	Minst 6 i året
Organisere det administrative arbeidet i klubben	
Forberede årsmøte	Februar
Sørge for å gjennomføre årsmøtevedtakene	
Oppfølging av undergrupper	
Koordinere budsjettering og oppfølging av budsjettet	
Kontaktperson mot kommunen	
Kontaktperson mot Hovedsponsorer	
Representere Ålen IL i det offentlige rom og overordnede organer.	Kretsting - april
Representerer Ålen IL utad. Klubbens representant i møter og forhandlinger, og kan inngå bindende avtaler på vegne av idrettslaget gjennom signatur og prokura.	
Anviser utbetalinger sammen med Daglig Leder	Kontinuerlig
Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet	Kontinuerlig
Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister	Kontinuerlig

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Nestleder –

Hva – hovedoppgaver	Merknad
Er leders stedfortreder og ha de samme oppgavene som leder. Bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt	Kontinuerlig
Den ansvarlige skal sende inn søknad om politiattest til politiet.	
Skal lagre opplysninger om hvem som har levert og dato for fremvisning.	
Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem	
Skal samarbeide med lederen av laget	Kontinuerlig

Daglig Leder –

Hva – hovedoppgaver	Merknad
Kontakt med offentlige myndigheter, kretsen, og forbund og håndtere <ul style="list-style-type: none">- Søknader- Innrapportering- Momskompensasjon- Daglig besvarelse av post	
Styrets sekretær og har ansvar for <ul style="list-style-type: none">- Bestilling av møterom- Møteinnkalling- Arkivering av all dokumentasjon som behandles på styremøte- Publisere årsmeldinger- Skrive og sende brev vedtatt av- Føre protokoll for styremøtene og årsmøtet	
Regnskap/økonomi: <ul style="list-style-type: none">- Bilagsføring, og betaling av hovedlagets faktura og regninger- Løpende kontakt med regnskapsfører (Bårseth)- Oversikt over leie av minibuss, og internfakturering/innkreving- Oversikt over leie i Hovet, samt Inter fakturering/innkreving	
Markedsføring og profilering: <ul style="list-style-type: none">- Sponsoroppfølging, og se til at avtaler blir vedlikeholdt av Ålen IL- Fornyelse av avtaler- Annonsering mot Radio og Aviser og annen media- Oppdatering av hjemmesider, facebooksider, etc.- Publisering av planer, årsmøtedokumenter, og annen dokumentasjon- Sørge for at nødvendig informasjon blir distribuert til medlemmene- Informasjonsansvarlig	
Konkurrans og treningsavvikling: <ul style="list-style-type: none">- Tildeling av halltid. DL koordinerer og deltar i tildeling av halltid- Bestillinger og avbestillinger av lokaler i Hovet- Brukerstøtte og hjelp til bestilling og booking av ressurser og anlegg	

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Styremedlem Fotballgruppa -

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at fotballgruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for fotballgruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes trener-/lagledermøter i fotballgruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på våren før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	Mars/april November
Ansvar for fotballgruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Styremedlem Freeskigruppa -

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at freeskigruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for freeskigruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes koordineringsmøter og arbeidsmøter i freeskigruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på høsten før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	Oktober/mai
Ansvar for freeskigruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Styremedlem Håndballgruppa -

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at håndballgruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for håndballgruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes trener-/lagledermøter i håndballgruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på høsten før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	August/mai

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Ansvar for håndballgruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Styremedlem Orienteringsgruppa –

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at orienteringsgruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for orienteringsgruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes koordineringsmøter og arbeidsmøter i orienteringsgruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på våren før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	April/oktober
Ansvar for orienteringsgruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Styremedlem Skigruppa –

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at skigruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for skigruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes koordineringsmøter og arbeidsmøter i skigruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på høsten før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	September/mai
Ansvar for skigruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken



Styremedlem Sykkelgruppa -

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at sykkelgruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for sykkelgruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes koordineringsmøter og arbeidsmøter i sykkelgruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på våren før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	April/september
Ansvar for sykkelgruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Styremedlem Turngruppa -

Hva – hovedoppgaver	Når
Skal lede og ha overordnet ansvar for at turngruppas aktiviteter gjennomføres i henhold til formål og rammer vedtatt i styret.	
Finne personer til å utføre oppgaver beskrevet i handlingsplanen. Kan gjerne knytte til seg ressurspersoner som bistår med denne jobben	
Medlem av hovedstyret med spesielt ansvar for turngruppas interesser og saker.	
Sørge for at det avholdes møter med trenere, samt koordineringsmøter og arbeidsmøter i turngruppa. Eller utpeke en person som kan ha dette ansvaret. Et møte på våren før sesong og et etter sesongen for evaluering av sesongen og innspill for planlegging ang. neste sesong.	August/juni
Ansvar for turngruppas årshjul og handlingsplan, og oppfølging av disse. Kan gjøres i samarbeid med Daglig Leder og Styreleder	
Ansvarlig for gruppas budsjett og årsregnskap	

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken

Ålen idrettslag
Postboks 46
7384 Ålen
www.alenil.no



ADMINISTRATIVE RUTINER

Motta og videreformidle innkommet e-post – Daglig Leder

Hva	Merknad
All e-post som blir sendt til alenidrettslag@outlook.com leses av Daglig Leder i Ålen IL.	Daglig

Ansvarlig nettsidene alenil.no –

Hva	Merknad
Arbeide med oppdatering av nettsidene	
Opplæring/støtte til andre som skal publisere informasjon via nettsidene.	

Våre Hovedsamarbeidspartnere:



**HALTDALEN
SPAREBANK**



RørosBanken