

## HANDLINGSPLAN 2013 ÅLEN I.L. FOTBALLGRUPPE.

Måned	Aktivitet	Utføres uke eller dato	Må være ferdig innen	Ansvarlig som følger opp.	Delegert til andre	Utført dato. Tilbakemelding leder
<b>Januar</b>						
	Påmelding av lag til kretsen. 16-års lag samt senior herrer og damer. Navn og fødselsnummer til spillerregistret.	Uke 1	06.01	Sekretær		
	Forberedelser til årsmøtet med årsmelding, regnskap, budsjett, valg og revidering av handlingsplan.	Uke 2 og 3	31.01	Leder		
	Organisering av Storsjøcup. Velge 3 personer som ivaretar dette.	Styremøte i januar	31.01	Leder		
	Styremøte		31.01	Leder		
<b>Februar</b>						
	Styremøte. Eventuelt nye styremedlemmer settes inn i saker.	Uke 8	20.02	Leder		
	Påmelding av lag til kretsen. 12- og 14-års lag. Treningsavgift skal være betalt for at påmelding skal gjelde. Frist for forsikring og lisens 01.03	Uke 6 Uke 9	07.02 01.03	Sekretær Kasserer		
	Trenerforum	Uke 7	15.02	TK		
	Arrangements-gruppe velges/møtes for å forberede/planlegge sesongen.	Uke 8/9	28.02			
	Trener og laglederpermer oppdateres	Uke 8/9	28.02	TK		

<b>Mars</b>						
	Registrering av kontaktinformasjon i FIKS. Både lagledere, trenere, og spillere	Uke 9/10	15.03	Webansvarlig		
	Trener og lagledermøte med felles info fra styret. Fra 12 år og oppover til senior. Trener- og laglederpermer utdeles	Uke 9/10	10.03	TK		
	Trener og lagledermøte med felles info fra styret. For Micro og mini. Trener- og laglederpermer utdeles.	Uke 9/10	10.03	TK mini/micro		
	Kretsting. Vurdere deltakelse	?		Leder		
	Styremøte	Uke 11	15.03	Leder		
	Påmelding av minilag	Uke 12/13	31.03	Sekretær		
	Arrangere klubbdommerkurs	Uke 11/12	25.03	Nestleder		
	Planlegge Mini/Micro-turnering	Uke 13	30.03	TK Mini/Micro		
<b>April</b>						
	Styremøte	Uke 15	15.04	Leder		
	Planlegging av Tine fotballskole	Uke 16/17	30.04	TK Mini/Micro	A-laget damer/herrer	
	Sette opp banefordelingsliste VÅR	Uke 15	15.04	Nestleder		
	Dommerlister for vårkampene	Uke 16	20.04	Nestleder	Dommerkoordinator	
	Komitelister for A-kamper og eventuelt kampdager	Uke 15	15.04	Styremedl.	Arr. komiteutvalg	
	Klargjøring av Kirkhusmoen Arena for kamper og treninger					
	Klargjøring av utstyr og drakter til sesongstart	Uke 15/16	20.04	Utstysansv./Utstys-utvalg		
	Bestilling av sesongkort	Uke 15	15.04	Sekretær		
<b>Mai</b>						
	Styremøte	Uke 19	08.05	Leder		
	Påmelding til Os-cupen	Uke 19	08.05	Leder		
	Lotteri					

	Trenerforum	Uke 21	25.05	TK		
<b>Juni</b>						
	Ålendåggån og arrangement enten i Kiempen eller på Kirkhusmoen Arena	Uke 23	10.06	Styremedlem		
	Sende forespørsel/booke musikk til 2.dagsfest					
<b>Juli</b>						
	Sette opp banefordelingsliste HØST	Uke 27/28	10.07	Nestleder		
	Dommerlister for høstsesongen	Uke 27/28	10.07	Nestleder	Dommerkoordinator	
	Deltagelse i Storsjøcup	Uke 27	05.07	Leder		
<b>August</b>						
	Planlegge idrettsskole	Uke 34	20.08	TK Mini/Micro		
	Styremøte	Uke 34	20.08	Leder		
	Deltakelse i Os-cupen	Uke 34/35	27.08	Leder		
	Nedsette komite som ivaretar et eventuelt sluttspill i aldersbestemte klasser	Uke 35	27.08	Leder		
	Tine fotballskole	Uke 35	31.08	TK Mini/Micro	Herre og damelag	
	Trenerforum	Uke 35	31.08	TK	Kanskje ifm fotballskole	
<b>September</b>						
	Idretts-skole (skal være gjennomført ila September)	Uke 40	30.09	TK Mini/Micro		
	Økonomigjennomgang	Uke 37	15.09	Økonomiansvarlig		
	Planlegge sesongavslutning for gruppa	Uke 37	15.09	Styremedl.		
	Styremøte	Uke 37	15.09	Leder		
	Møte med hovedsponsor	Uke 37	15.09	Leder		
<b>Oktober</b>						
	Evalueringsmøte for trenere og lagledere	Uke 44	31.10	TK		

	Feiring av sesongen/supporterfest	Uke 44	31.10	Leder		
	Trener og laglederkaal for neste sesong	Uke 44	31.10	TK		
	Skaffe oversikt over spillere for neste sesong	Uke 44	31.10	Leder		
<b>November</b>						
	Arrangement Kiempen inntektsbringende	Uke 44	02.11	Nestleder	Dame-/Herrelag	
	Styremøte	Uke 45	10.11	Leder		
	Revisjon av sportsplan	Uke 47	25.11	TK		
	Revisjon av handlingsplan	Uke 47	25.11	Leder		
	Planlegging av 2.dags fest	Uke 47	25.11	Leder		
	Intern påmelding av spillere for neste sesong med treningsavgift (senior og G/J16)	Uke 48	30.11			
<b>Desember</b>						
	Arrangere 2. dags fest	Uke 52	26.12	Leder		

- Arrangements-gruppe velges og skal finne komiteer for å ivareta arrangementer på kampdager samt kampverter. De får også i oppgave å bemanne komite for 2. dags fest
- Tine fotballskole arrangeres annenhvert år og herre-/damelaget får i oppgave å gjennomføre dette sammen med råd fra TK Mini/Micro
- Baneansvaret ligger hos nestleder, som igjen har en vedlikeholdsgruppe som har ansvaret for at plan for vedlikehold følges, og fordeler treningstider samt kampfordeling på Kirkhusmoen Arena
- Innkjøpsgruppe holder orden på/supplerer innkjøp av varer for salg på kamper
- Leder deltar på styremøter i Ålen Idrettslag

- TK + 1 fra styret deltar på sonemøter 4 ganger pr. år
- Dommeransvarlig har ansvar for dommere i klubben, bidrar med å sette opp dommerlister og er lagets talsperson opp mot kretsen når det gjelder dommere
- Egen IT-gruppe som ivaretar eksponering av gruppa mot pressen og som ivaretar oppdatering av hjemmesiden til gruppa
- Ønske om at Holtålen media klubb får i oppgave å ta opp film av kamper på Kirkhusmoen Arena som kan brukes inn i analyseverktøyet som brukes
- Engasjere og lære opp to til tre nye speakere som ivaretar speakertjenesten på kampdager

**Oppgaver for trenerkoordinator er:**

- Bistå spesielt nye trenere
- Oppfordre til utdanning
- Koordinere utlån/hospitering av spillere mellom de enkelte lag (viktig at dette gjøres av tk og ikke av enkeltforeldre/trenere)
- Melde opp spillere til sone
- Sonemøter sammen med 1 repr. fra gruppe
- Bistå trenere v/spesielle utfordringer i tilfeller av gode/dårlige spillere
- Arrangere Trenerforum minst 4 ganger i løpet av sesongen
- Evalueringsmøte etter serie er avsluttet
- Årlig rapport vedrørende sportslige generelle resultater jfr. sportsplan (måloppnåelse)
- Bistå trenere ifm. foreldremøter
- Bistå gruppa i rekruttering av nye trenere
- Legge frem treneres ønsker og behov ovenfor gruppa
- Bistå gruppa i utarbeidelse av sportsplaner i samsvar med ønsket måloppnåelse/strategi